

II. Цель и задачи ПМПк школы

2.1. Целью деятельности ПМПк школы является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задача ПМПк школы:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- решение вопроса о создании условий адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. При необходимости перевод в специальный класс коррекционно-развивающего обучения (далее – КРО), выбор соответствующей формы обучения;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии – определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами, участвующими в работе ПМПк школы, при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк более высокого уровня.

III. Основные направления работы ПМПк школы

3.1. *Диагностическое:* выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. *Консультативное:* оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

IV. Структура и организация деятельности ПМПк школы

4.1. В состав ПМПк школы входят:

- заместитель директора по УВР(председатель консилиума), прошедший специальную подготовку;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- социальный педагог;
- школьный врач;
- учитель или другой специалист, представляющий ребёнка на ПМПк школы;
- учителя с большим опытом работы;
- учителя классов КРО.

4.2. Состав ПМПк школы утверждается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк школы осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование. При несогласии родителей специалистами ПМПк школы должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

4.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк школы обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

4.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк школы индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (иных законных представителей)

4.6. ПМПк школы имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка,
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей,
- педагогическое представление (характеристику),
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, при необходимости – профориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации.

4.8. В ПМПк школы ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ПМПк школы;

- карта развития ребенка с обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ПМПк школы;
- график плановых ПМПк школы;
- списки классов КРО;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк школы.

4.9. Заседания ПМПК школы подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в четверть и проводятся под руководством председателя ПМПК школы.

Внеплановые заседания ПМПК школы собираются по запросам специалистов, учителей, ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового ПМПК школы является также выяснение или выявление новых обстоятельств обучения или развития ребенка, либо улучшение динамики его обучения и развития.